

โครงการบริหารจัดการความรู้
(Knowledge Management : KM)
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์ความรู้
ขั้นตอนและกระบวนการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐





ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑
การจัดซื้อจัดจ้างของ สศอ.
ประกอบด้วยอะไรบ้าง



พัสดุ

เช่น ระบบแสดงภาพสำหรับห้องประชุม
เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ

โครงการ

เช่น โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้ง
สำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรมใน
ต่างประเทศ

การจัดซื้อพัสดุ หรือการจ้างที่ปรึกษาโครงการ

งบเหลือจ่ายและการแปลงงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป



๑

เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ก่อนที่เจ้าหน้าที่พัสดุจะได้เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างผ่านตามช่องทางที่ระบุไว้ กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องแจ้งรายละเอียดเพื่อระบุลงในแผนการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ ดังนี้

๑

ชื่อโครงการ

๒

วงเงินโดยประมาณ

๓

ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔

รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด



หมายเหตุ : หากไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

๒

คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่าง
ขอบเขตงาน ตารางแสดงวงเงินงบประมาณและราคากลาง

ในการจัดทำร่างขอบเขตงาน หน่วยงานส่วนราชการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการ
หรือผู้จัดทำร่างขอบเขตงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
เป็นผู้จัดทำได้ หลังจากจัดทำร่างขอบเขตเสร็จแล้วก็จัดส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ
ขอความเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของร่างขอบเขตงาน

ความเป็นมา

วัตถุประสงค์

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

วงเงินในการจัดหา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
และราคากลางเป็นไปตามที่ ป.ป.ช.กำหนด



๓

เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานขอซื้อของจ้างเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ

ในการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างเพื่อเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ
เห็นชอบจะต้องมีรายการเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดและ
ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดให้
ระบุระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการไว้ด้วย



๔

คณะกรรมการทำหนังสือเชิญชวน/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เผยแพร่ประกาศเอกสาร



คณะกรรมการฯ ทำหนังสือเชิญชวน

- กรณีวิธีคัดเลือก ส่งให้เฉพาะรายที่ได้คัดเลือกไว้แล้ว
- กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้ประกอบการรายเดียวเข้ายื่นข้อเสนอ หรือเจรจาต่อรอง
- กรณีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หัวหน้าส่วนราชการ เผยแพร่ประกาศและเอกสารในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

๕

คณะกรรมการเจรจาต่อรอง/พิจารณาผลตามหลักเกณฑ์ ของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี



ในขั้นตอนการพิจารณาผล ระเบียบฯ กำหนดให้คณะกรรมการที่มีหน้าที่
พิจารณาผลเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้



ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน คือ บุคคลธรรมดา/
นิติบุคคลที่เข้ายื่นข้อเสนอ/ข้อเสนอราคาเป็นผู้มีส่วนได้
เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคล
ธรรมดา/นิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน
(ตรวจสอบจากซองเอกสารแสดงคุณสมบัติ)

ประธานกรรมการ กรรมการ ต้องไม่มีส่วนได้เสีย
กับผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา หากทราบว่าตนมีส่วน
ได้เสียให้ลาออกและรายงานหัวหน้าส่วนราชการ
สั่งการตามสมควรหลังจากนั้นพิจารณาข้อเสนอ
ทางเทคนิค



๖

คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาพร้อมเสนอความเห็นต่อ
หัวหน้าส่วนราชการ

หลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการพิจารณาผลแล้วคณะกรรมการ
มีหน้าที่เจรจาต่อรองกับผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด
คณะกรรมการฯ รายงานผลการพิจารณาทั้งหมดพร้อมเอกสาร
ประกอบเสนอหัวหน้าส่วนราชการผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
เพื่ออนุมัติจ้างผู้ชนะการเสนอราคา



๗

หัวหน้าส่วนราชการ
อนุมัติเห็นชอบพร้อม
ประกาศผู้ชนะ
การเสนอราคา

หลังจากประกาศผู้ชนะการเสนอ
ราคา แล้วให้ลงนามในสัญญาได้
โดยผู้มีอำนาจลงนามตามสัญญา
คือ หัวหน้าส่วนราชการ หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งกับ
ผู้มีอำนาจลงนามของคู่สัญญา



๘

ลงนามสัญญา





สำนักงาน
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
OFFICE
OF INDUSTRIAL ECONOMICS

หลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษา

งานจ้างที่ปรึกษา (มาตรา ๔)

หมายถึง งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

หลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษา (มาตรา ๗๐)

๑. การจ้างที่ปรึกษาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้กับงานที่ไม่ซับซ้อน งานที่มีลักษณะ เป็นงานประจำของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ และมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป

๒. การจ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก ให้กระทำได้ในกรณี ดังนี้

๒.๑

ใช้วิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไปแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่น
ข้อเสนอ หรือข้อเสนอ
นั้น ไม่ได้รับการคัดเลือก

๒.๒

เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อน
มาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะ
ไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดย
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๒.๓

เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษา
ในงานที่จะจ้างนั้น
จำนวนจำกัด

๒.๔

กรณีอื่นตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง





สำนักงาน
Office
OF INDUSTRIAL ECONOMICS

หลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษา

๓. การจ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง ให้กระทำได้ในกรณี ดังนี้



๑

ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

งานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่ง
ไม่เกิน 500,000.- บาท
(กฎกระทรวงกำหนด)

๒

๓

เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ที่ปรึกษา
รายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้ว
เนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค

เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้น
จำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่ง
ไม่เกิน 5,000,000.- บาท
(กฎกระทรวงกำหนด)

๔

๕

เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาใน
งานที่จะจ้างนั้นเพียงรายเดียว

เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับ
ความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่
หน่วยงานของรัฐหรือความมั่นคงของชาติ

๖

๗

กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง





สำนักงาน
เศรษฐกิจอุตสาหกรรม | OFFICE
OF INDUSTRIAL ECONOMICS

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษา

วิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีคัดเลือก





สำนักงาน
เศรษฐกิจอุตสาหกรรม | OFFICE
OF INDUSTRIAL ECONOMICS

การจ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง



ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขต
งานจ้างที่ปรึกษา (TOR) และราคากลาง

จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)
และตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรรราคากลาง

๑

๒

จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษา พร้อมขออนุมัติ
แต่งตั้งคณะกรรมการและขออนุมัติตารางแสดง
วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุประกาศราคากลางและจัดทำ
หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษารายใดรายหนึ่งที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมที่จะว่าจ้างให้เข้ามายื่นข้อเสนอ

๓



๔

คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร
การเสนอราคาและพิจารณาข้อเสนอ
พร้อมรายงานผลการพิจารณา

๕

๗

ประกาศผลการพิจารณา
และแจ้งผลการเสนอราคา

๖

ผศอ.อนุมัติสั่งจ้าง
ตามรายงานผล
การพิจารณา

สัญญาและบริหารพัสดุ

๘





สำนักงาน
คณะกรรมการ
OF INDUSTRIAL ECONOMICS

การจ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง

๑

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขต งานจ้างที่ปรึกษา (TOR) และราคากลาง

เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน
จ้างที่ปรึกษา (TOR) ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ
ราคากลางตามที่ได้รับผิดชอบโครงการแจ้ง พร้อมเสนอ ผศอ. อนุมัติ



๒

จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) และตารางแสดงวงเงินงบประมาณ

คณะกรรมการร่วมกันจัดทำร่างขอบเขตงานโดยรายละเอียดให้เหมาะสมกับจำนวนเงิน
งบประมาณที่ได้รับและราคากลางตามที่ ป.ป.ช. กำหนด
(ไม่ต้องเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น)



๓

จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษา พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการและ ขออนุมัติตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อ
ขอความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดตามที่ระเบียบกำหนด พร้อม
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
และอนุมัติตารางแสดง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง



๔

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุประกาศราคากลางและจัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา รายใดรายหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะว่าจ้างให้เข้ามายื่นข้อเสนอ

หลังจาก ผศอ.อนุมัติรายงานขอจ้างที่ปรึกษาแล้ว หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ประกาศราคากลางผ่านทางช่องทางที่ระเบียบกำหนด และจัดส่งหนังสือเชิญ
ชวนที่ปรึกษารายใดรายหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้เข้ามายื่นข้อเสนอ





สำนักงาน
เศรษฐกิจอุตสาหกรรม | OFFICE
OF INDUSTRIAL ECONOMICS

การจ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง

๑๔

คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารการเสนอราคาและพิจารณา
ข้อเสนอพร้อมรายงานผลการพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการ

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติที่ปรึกษา ใบเสนอราคา
และเอกสารหลักฐานถูกต้องตามเงื่อนไข

คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพที่ปรึกษา
เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสมถูกต้องเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ

เจรจาต่อรองราคากับที่ปรึกษา

พิจารณารายละเอียดที่จะกำหนดในสัญญา

ทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็น
พร้อมเอกสารต่อ ผศอ. ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



หมายเหตุ

รายละเอียดในรายงานผลการพิจารณา

- ๑ รายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษา
- ๒ รายชื่อที่ปรึกษา วงเงินที่เสนอ ข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย
- ๓ รายชื่อที่ปรึกษาที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน นอกเหนือจากการตรวจสอบ ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายแล้วตามระเบียบกระทรวงการคลัง ปี ๒๕๖๐ กำหนดให้ประธานกรรมการและกรรมการจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
- ๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอพร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
- ๕ ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอพร้อมเหตุผลสนับสนุน

การจ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง

๖

ผศอ.อนุมัติสั่งจ้างตามรายงานผลการพิจารณา

ผศอ. อนุมัติจ้างรายที่คณะกรรมการ เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุให้จ้างเป็นที่ปรึกษาพร้อมทั้งลงนามในประกาศผู้ชนะและหนังสือแจ้งผลผู้ชนะการเสนอราคา

๗

ประกาศผลการพิจารณาและแจ้งผลการเสนอราคา

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาตามช่องทางที่ระเบียบกำหนด พร้อมส่งหนังสือแจ้งผลแก่ผู้ยื่นข้อเสนอและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๘

สัญญาและบริหารพัสดุ

จัดทำสัญญาและลงนามโดยผู้มีอำนาจและบริหารสัญญา





สำนักงาน | OFFICE
เศรษฐกิจอุตสาหกรรม | OF INDUSTRIAL ECONOMICS

การจ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก

๑

ขออนุมัติแต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดร่าง
ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา
(TOR) และราคากลาง

๒

จัดทำร่างขอบเขตของงาน
จ้าง ที่ปรึกษา (TOR) ตาราง
แสดงวงเงินงบประมาณที่
ได้รับจัดสรรและราคากลาง

๓

จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษา
พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการและ
ขออนุมัติราคากลางแสดงวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

๔

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ประกาศราคากลางตาม
ช่องทางที่ระเบียบกำหนด

๕

คณะกรรมการดำเนินการ

คัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน จำนวน 3 ราย

จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้เพื่อยื่นข้อเสนอ

ตรวจสอบเอกสารการเสนอราคาและคัดเลือกพร้อมรายงานผล
การพิจารณาผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๖

ผศอ. อนุมัติสั่งจ้างตาม
รายงานผลการพิจารณา

๘

สัญญาและ
บริหารสัญญา

๗

ประกาศผลการพิจารณา
และแจ้งผลเสนอราคา





สำนักงาน | OFFICE
ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | OF INDUSTRIAL ECONOMICS

การจ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก

๑

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานจ้าง
ที่ปรึกษา (TOR) และราคากลาง



เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา
(TOR) และราคากลาง ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้ง พร้อมเสนอ ผศอ. อนุมัติ

๒

จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ตารางแสดง
วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

คณะกรรมการร่วมกันจัดทำร่างขอบเขตงานโดยรายละเอียดให้เหมาะสมกับ
จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับและราคากลางตามที่ ป.ป.ช. กำหนด



๓

จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษา พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการและ
ขออนุมัติราคากลางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อ
ขอความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดตามที่ระเบียบกำหนด พร้อม
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
และอนุมัติตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง



๔

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุประกาศราคากลางตามช่องทางที่ระเบียบกำหนด

หลังจาก ผศอ. อนุมัติรายงานขอจ้างที่ปรึกษาแล้ว หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ประกาศราคากลางผ่านทางช่องทางที่ระเบียบกำหนด



๕



คณะกรรมการดำเนินการ

- คัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน จำนวน 3 ราย
- จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้เพื่อยื่นข้อเสนอ
- ตรวจสอบเอกสารการเสนอราคาและคัดเลือกพร้อมรายงานผลการพิจารณาผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกรายชื่อที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง จำนวน 3 ราย

เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งหนังสือเชิญชวนไปยังที่ปรึกษารายที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและได้คัดเลือกไว้

เมื่อถึงกำหนด วัน เวลา เปิดซองข้อเสนอ ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทุกราย ให้คณะกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

ตรวจสอบคุณสมบัติใบเสนอราคาและเอกสารต่างๆ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามเงื่อนไข

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องตามเกณฑ์การพิจารณาและต่อรองเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม

จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมเอกสารเสนอ ผศอ. อนุมัติผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

การจ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก

๖

ผศอ. อนุมัติสั่งจ้างตามรายงานผลการพิจารณา

ผศอ. อนุมัติจ้างรายที่ได้คะแนนสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้และคณะกรรมการ เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา พร้อมทั้งลงนามในประกาศผู้ชนะและหนังสือแจ้งผลผู้ชนะการเสนอราคา

๗

ประกาศผลการพิจารณาและแจ้งผลเสนอราคา

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาตามช่องทางที่ระเบียบกำหนด พร้อมส่งหนังสือแจ้งผลแก่ผู้ยื่นข้อเสนอและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๘

สัญญาและบริหารสัญญา

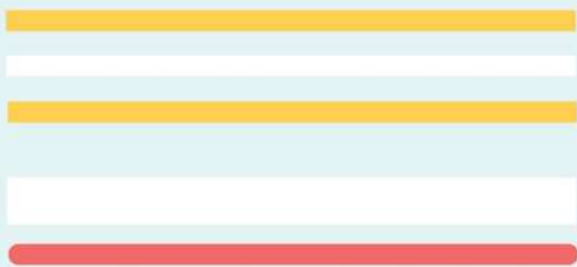
จัดทำสัญญาและลงนามโดยผู้มีอำนาจและบริหารสัญญา



Q & A ที่เกี่ยวข้องกับ กับกรณีของ สศอ.



สำนักงาน | OFFICE
เศรษฐกิจอุตสาหกรรม | OF INDUSTRIAL ECONOMICS



คณะจัดทำองค์ความรู้ ๓

ขั้นตอนและกระบวนการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คำถาม ทำไมต้องอ้างพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกล่าวถึงคล้าย ๆ กัน ?

ข้อ ๒๕ (๑) และข้อ ๒๙ (๒) ของ ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณา ของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา ขยายเวลาให้ตามความจำเป็น



วิธีการซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๒๘ การซื้อหรือจ้าง กระทำได้ ๓ วิธี

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

- (๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๓) วิธีสอบราคา

มาตรา ๕๕ ของ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ
- (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในกรณีที่ มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง



คำถาม ข้อแตกต่างระหว่างพระราชบัญญัติ
จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐
และกฎกระทรวง



คำตอบ



พรบ. หรือ พระราชบัญญัติ คือ กฎหมายหลักที่ใช้กำหนด
ระเบียบและข้อบังคับกฎหมายต่างๆ เพื่อเป็นแนวทาง

ระเบียบกระทรวงการคลัง คือ แนวทางปฏิบัติในแต่ละเรื่อง
ตามที่ได้กำหนดไว้ใน พรบ.

กฎกระทรวง คือ ข้อกำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่จะนำไปใช้
ควบคู่กับ พรบ. โดยกฎกระทรวงสามารถปรับปรุง เพิ่มเติม
และแก้ไขได้เสมอตราบใดที่ยังมีคนทักท้วงว่าพบช่องโหว่เมื่อ
นำมาไปปฏิบัติจริงแต่มีข้อแม้ต้องอยู่ภายใต้ พรบ.

ทั้งนี้ ในการอ้างอิงต้องดูทั้งหมดควบคู่กันไป



ตัวอย่าง

พรบ. ปี ๒๕๖๐

(๒) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอ นั้นไม่ได้รับ การคัดเลือก
- (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (ค) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัด
- (ง) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๓) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มี ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอ นั้นไม่ได้รับการคัดเลือก
- (ข) งานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (ค) เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้วเนื่องจากเหตุผล ทางเทคนิค
- (ง) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (จ) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นเพียงรายเดียว
- (ฉ) เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้า จะเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ หรือความมั่นคงของชาติ
- (ช) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎกระทรวง

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้



ตัวอย่าง

ระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐

วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๗๘ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้





- (๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐ กำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - (ก) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขาย หรือรับจ้างนั้นโดยตรง หรือจากผู้ยื่นข้อเสนอในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือก ซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) ให้มายื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากเห็นว่าผู้ประกอบการรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้าง เสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้
 - (ข) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) (ง) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขาย หรือรับจ้างนั้น โดยตรงมายื่นเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคา ที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้
 - (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิม ตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วย ตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ
 - (ง) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ฉ) ให้ดำเนินการโดยวิธีเจรจาตกลงราคา
 - (จ) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ช) ให้เชิญเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการ เห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๒) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๕๕ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม



คำถาม การเลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง (ประกาศเชิญชวนทั่วไป, คัดเลือก และเฉพาะเจาะจง) มีข้อแตกต่างอย่างไร



วิธี	เงื่อนไข
ประกาศเชิญชวน ทั่วไป 	-วิธี e-Market วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สินค้าไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐานและได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) (ข้อ ๓๐) ตัวอย่าง การซื้อน้ำดื่มสำหรับบริโภค การซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
ประกาศเชิญชวน ทั่วไป 	-วิธี e-Bidding วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สินค้าซับซ้อนมีเทคนิคเฉพาะและไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) (ข้อ ๓๑) ตัวอย่าง การจ้างแปลเว็บไซต์ สศอ. ภาคภาษาอังกฤษ การจ้างงานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน
คัดเลือก 	-กรณีเข้าเงื่อนไข ตาม พ.ร.บ มาตรา ๕๖ (๑) ตัวอย่าง การจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรมในต่างประเทศ
เฉพาะเจาะจง 	-กรณีมีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามกฎกระทรวงหรือเข้าเงื่อนไขอื่นๆ ตาม พรบ. มาตรา ๕๖ (๒) ตัวอย่าง การจ้างพิมพ์รายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรายไตรมาส การบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุด
สอบราคา 	- กรณีมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และพื้นที่ดังกล่าวมีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามวิธี e-Market หรือ e-Bidding ได้ (ข้อ ๓๒) (ระบุเหตุผลให้ชัดเจนในรายงานขอซื้อ/จ้าง)

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐



ข้อ ๓๐

ข้อ ๓๐ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) คือ การซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งสามารถกระทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

- (๑) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๓๒ วิธีสอบราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัด ในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามข้อ ๒๒ ด้วย

พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐



มาตรา ๕๖

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

- (๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก
 - (ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือก
 - (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด
 - (ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัส্তুนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัส্তু
 - (ง) เป็นพัส্তুที่โดยลักษณะของการทำงาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชี้แจง เป็นการเฉพาะ
 - (จ) เป็นพัส্তুที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
 - (ฉ) เป็นพัส্তুที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ
 - (ช) เป็นงานจ้างซ่อมพัส্তুที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ (ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

- (ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก
- (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบ ด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้
- (ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (จ) พักตร์ที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว
- (ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ
- (ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงตาม (๑) (ซ) หรือ (๒) (ซ) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) ก็ได้ หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (๒) (ซ) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) แล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (๒) (ซ) ก่อน

ในกรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศจะทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้ รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ



สำนักงาน | OFFICE
คณะกรรมการ | OF INDUSTRIAL ECONOMICS

คำถาม ในการคัดเลือกที่ปรึกษาโครงการ

- กรณีไม่มีบริษัทฯ ไดยื่นข้อเสนอโครงการ
- กรณีมีบริษัทฯ เพียงรายเดียวยื่นข้อเสนอ
- กรณีบริษัทฯ รายเดียวยื่น แต่ขาดคุณสมบัติ



ข้อ ๓๘

วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ระเบียบ กค. ข้อ ๓๘ กรณีมีผู้เข้าเสนอรายเดียว หากเห็นว่าราคาที่เสนอมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ให้เจ้าหน้าที่เสนอหัวหน้าหน่วยงานผ่าน เจ้าหน้าที่พิจารณารับราคาของผู้เสนอราคาร้านั้นได้

ข้อ ๓๘ เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาตามข้อ ๓๗ แล้ว หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุด เท่ากันหลายราย ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น

ในกรณีที่มีผู้เข้าเสนอราคาเพียงรายเดียว หากเห็นว่าราคาที่เสนอมีความเหมาะสมและเป็น ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ให้เจ้าหน้าที่เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณารับราคาของผู้เสนอราคารายนั้นได้

ถ้าไม่มีผู้เข้าเสนอราคา ให้เจ้าหน้าที่เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นและดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ หรือจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการ จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒



สำนักงาน | OFFICE
คณะกรรมการ | OF INDUSTRIAL ECONOMICS

คำถาม ในการคัดเลือกที่ปรึกษาโครงการ

- กรณีไม่มีบริษัทฯ ไดยื่นข้อเสนอโครงการ
- กรณีมีบริษัทฯ เพียงรายเดียวยื่นข้อเสนอ
- กรณีบริษัทฯ รายเดียวยื่น แต่ขาดคุณสมบัติ



ข้อ ๕๖

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๕๖) กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ เพียงรายเดียวหากคณะกรรมการเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ยกเลิกการประกวดฯ ให้ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๕๖ ในกรณีที่ปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผล สมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้นและดำเนินการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่าการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามข้อ ๒๒

รายนามคณะผู้จัดทำ

ที่	ชื่อ	หน่วยงาน
๑	นายดุสิต อนันตรักษ์	กองเศรษฐกิจอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ
๒	นางสาวศิวพร พราหมณ์เวทอุดม	กลุ่มบริหารการคลังและพัสดุ
๓	นางนาฏนดา จันทรส์สุข	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๔	นางสาวฐิติชานันท์ ไชยธรรัตน์	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๕	นางสาวนันทฐพัชร์ ภูติศพิพัฒน์	กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา 1

